

ภาคผนวก ข

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปแสดงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ดิ เอ็มไพร์ (THE EMPIRE)

ดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2568



รูปที่ 1 อาคารใช้โชนสีอ่อน



รูปที่ 2 ป้ายจำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง



รูปที่ 3 คันชะลอความเร็ว/สัญญาณลดความเร็ว



รูปที่ 4 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถนนทางเดินรถของโครงการ

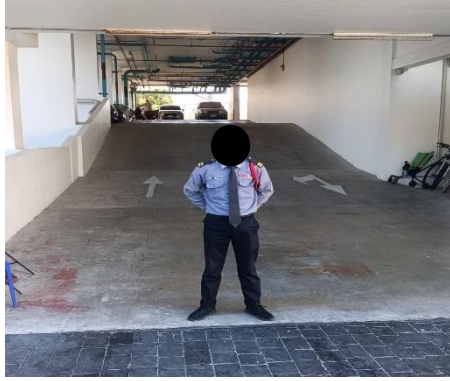




รูปที่ 5 ป้ายจราจรภายในโครงการ



รูปที่ 6 พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ

 26 พ.ย. 2568 14:53:58 47P 704535 1425712 อ.บางละมุง, จ.ชลบุรี	 26 พ.ย. 2568 14:56:32 47P 704499 1425734 อ.บางละมุง, จ.ชลบุรี
รูปที่ 7 ป้าย “ดับเครื่องยนต์”	
 รูปที่ 8 เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถภายในโครงการ	 26 พ.ย. 2568 15:04:45 47P 704510 1425676 อ.บางละมุง, จ.ชลบุรี รูปที่ 9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ
 รูปที่ 10 ตู้ควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	 26 พ.ย. 2568 14:59:22 47P 704499 1425747 อ.บางละมุง, จ.ชลบุรี 20150 รูปที่ 11 ปั๊มน้ำใช้



รูปที่ 12 ถังสำรองน้ำ



รูปที่ 13 ปิมน้ำสำรองดับเพลิง



รูปที่ 14 เครื่องสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม



รูปที่ 15 ระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 16 เครื่องเติมอากาศ



รูปที่ 17 ระบบกำจัดก๊าซมีเทน



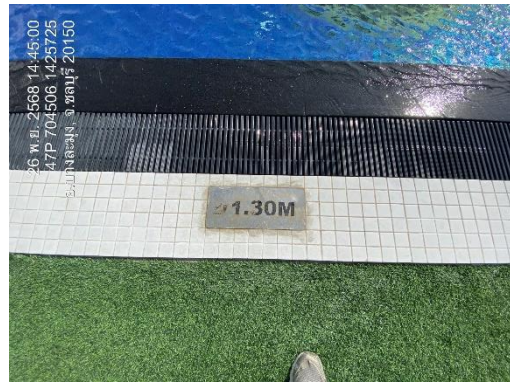
รูปที่ 18 ท่อรวบรวมน้ำเสีย



รูปที่ 19 สระว่ายน้ำน้ำ



รูปที่ 20 รางระบายน้ำล้น



รูปที่ 21 ป้ายบอกความลึก



รูปที่ 22 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



รูปที่ 23 จุดล้างตัว



รูปที่ 24 กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



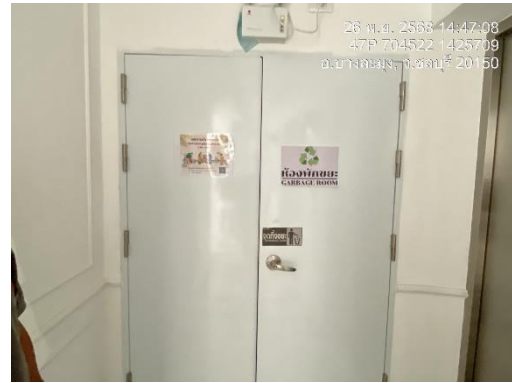
รูปที่ 25 ระบบเกลือ



รูปที่ 26 ตู้ควบคุมการปล่อยน้ำ



รูปที่ 27 บ่อหน่วงน้ำ



รูปที่ 28 ห้องพักขยะประจำชั้น



รูปที่ 29 จุดกำจัดหนูและแมลงสาบ



รูปที่ 30 ถังรองรับมูลฝอย



รูปที่ 31 ห้องพักมูลฝอยรวม



รูปที่ 32 ถังหมักปุ๋ย



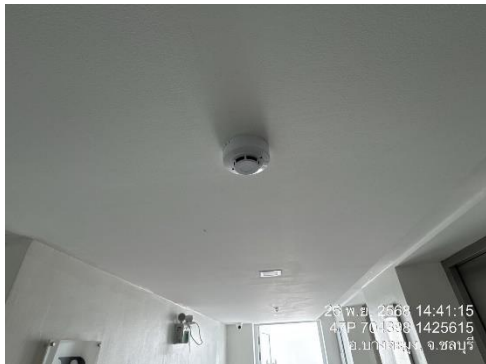
รูปที่ 33 พื้นที่เปิดโล่งรับแสงสว่างจากภายนอก



รูปที่ 34 หลอดไฟประหยัดพลังงาน (LED)

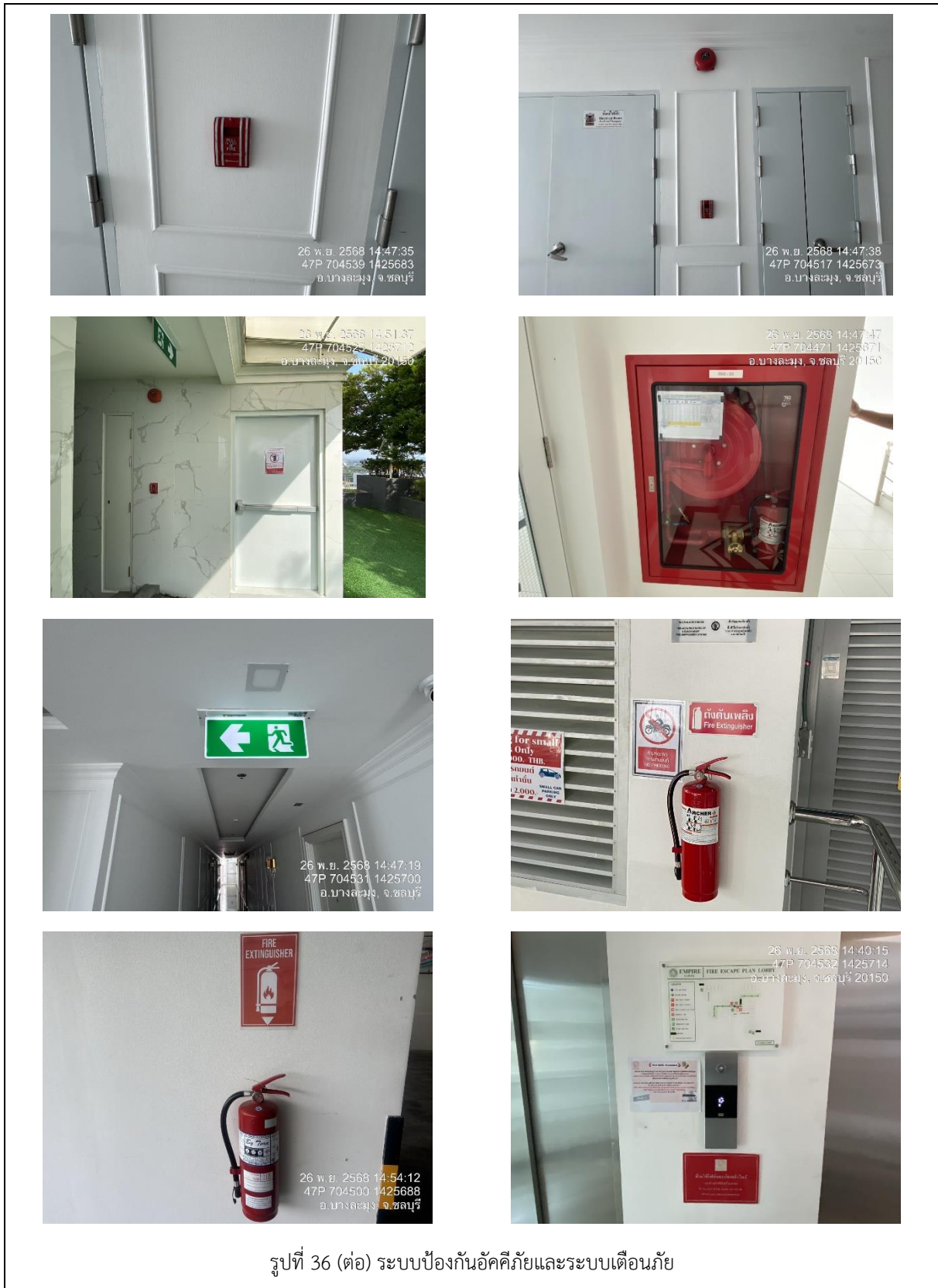


รูปที่ 35 ป้ายจุดรวมพล



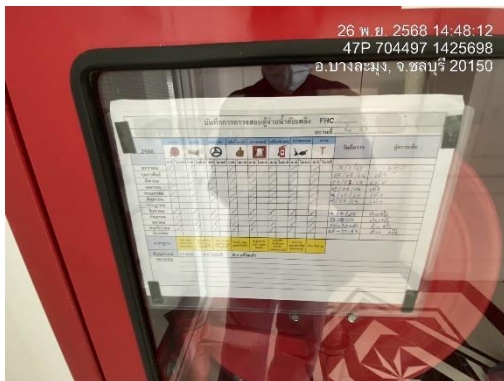
รูปที่ 36 ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย







รูปที่ 36 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย



รูปที่ 37 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง



รูปที่ 38 ห้องควบคุม CCTV



รูปที่ 39 พื้นที่จอดรถ



รูปที่ 40 ระบบน้ำหยด และมิเตอร์ควบคุม



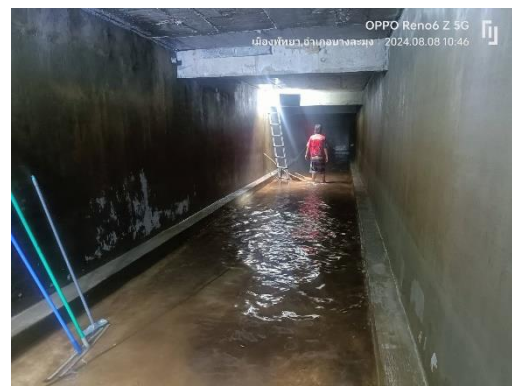
รูปที่ 41 ป้ายห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในโครงการ



รูปที่ 42 ระบบ Key Card Access



รูปที่ 43 เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ



รูปที่ 44 เจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้



รูปที่ 45 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



รูปที่ 46 สืบสิ่งปฏิกูล



รูปที่ 47 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสระว่ายน้ำ



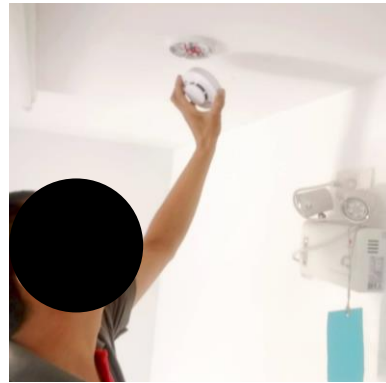
รูปที่ 48 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ



รูปที่ 49 แม่บ้านรวบรวมมูลฝอยห้องพักขยะประจำชั้น



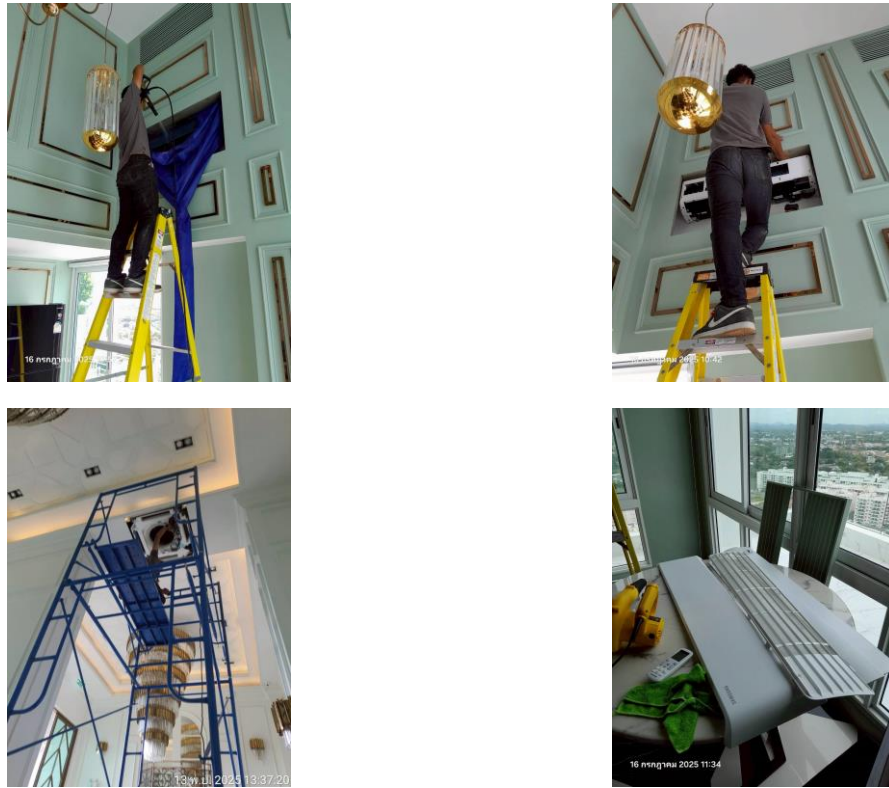
รูปที่ 50 แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะและถังรองรับมูลฝอย



รูปที่ 52 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



รูปที่ 53 เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จอดรถตำแหน่งที่ 28



รูปที่ 54 เจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค-1 แผนผังภายในห้องพัก
- ค-2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
- ค-3 กฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุด ดี เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา

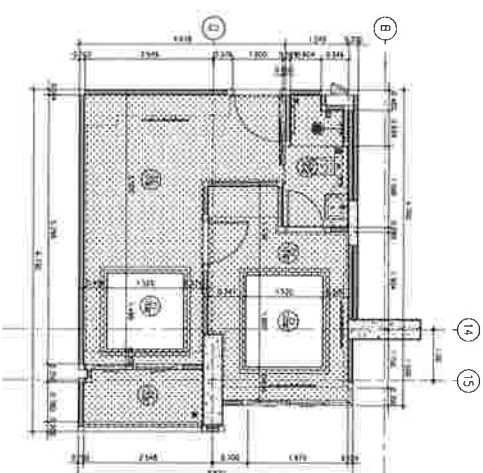
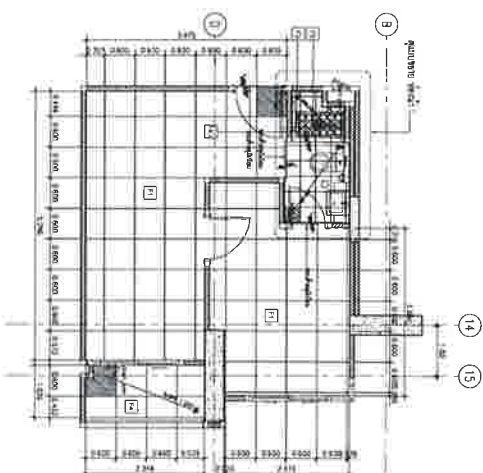
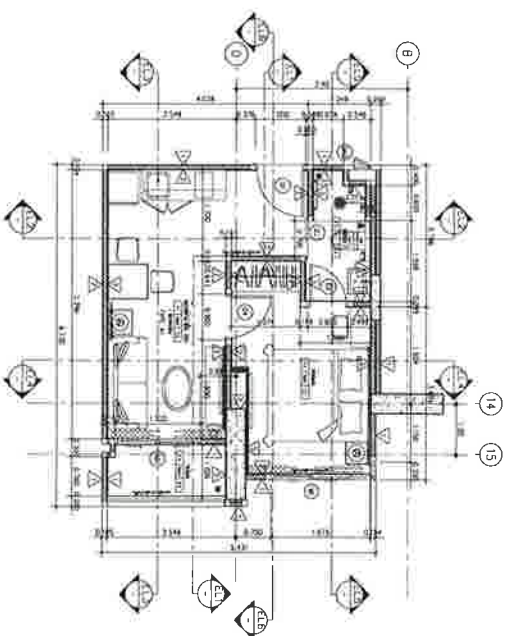


ค-1 แผนผังภายในห้องพัก



ແມ່ແບບຫ້ອງນັ່ງ 001 (1 BEDROOM)

TYPE A1



ແມ່ແບບຫ້ອງນັ່ງ 001 TYPE A1

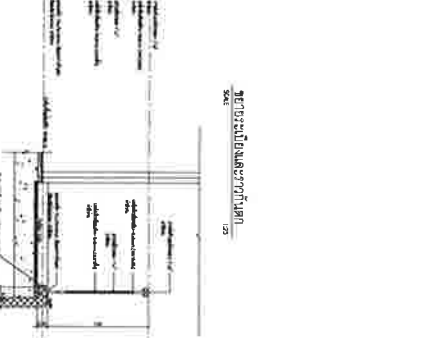
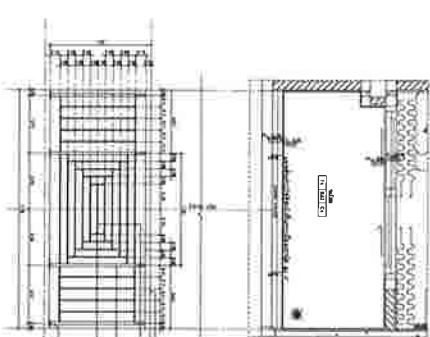
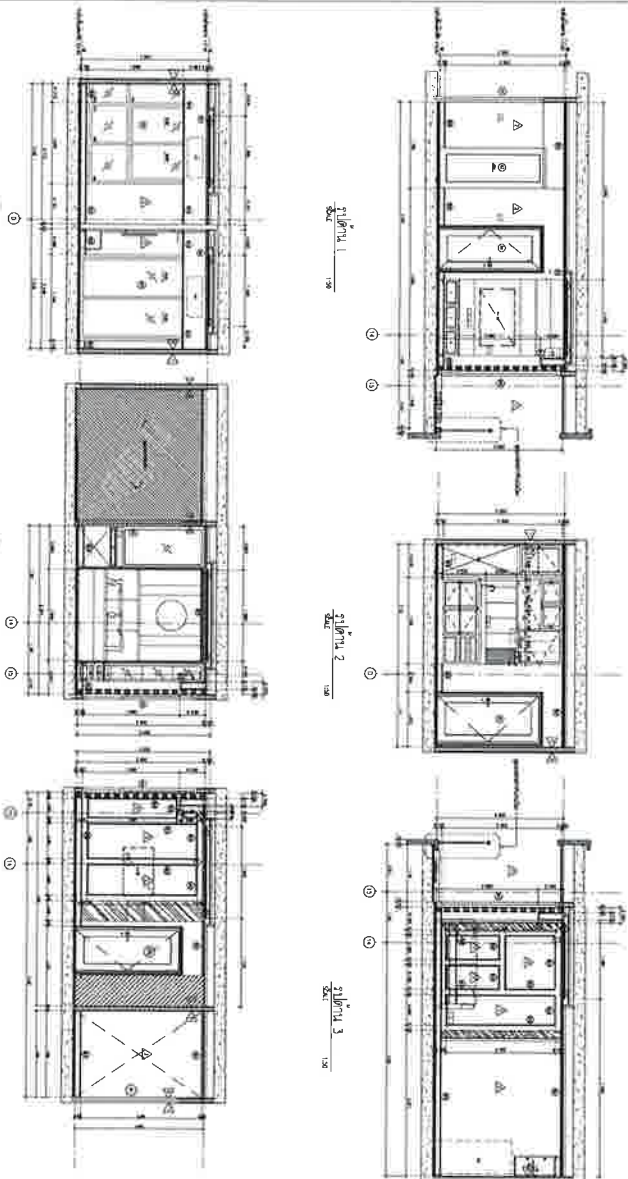
ແມ່ແບບຫ້ອງນັ່ງ 001

ແມ່ແບບຫ້ອງນັ່ງ 001

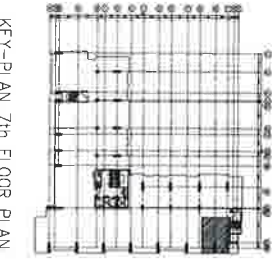
ສີ່ງຕົວ 1

ສີ່ງຕົວ 2

ສີ່ງຕົວ 3



ລ.ດັດ	ສັນຍາ	ສັນຍາ
1	ສັນຍາ	ສັນຍາ
2	ສັນຍາ	ສັນຍາ
3	ສັນຍາ	ສັນຍາ
4	ສັນຍາ	ສັນຍາ
5	ສັນຍາ	ສັນຍາ
6	ສັນຍາ	ສັນຍາ
7	ສັນຍາ	ສັນຍາ
8	ສັນຍາ	ສັນຍາ
9	ສັນຍາ	ສັນຍາ
10	ສັນຍາ	ສັນຍາ
11	ສັນຍາ	ສັນຍາ
12	ສັນຍາ	ສັນຍາ
13	ສັນຍາ	ສັນຍາ
14	ສັນຍາ	ສັນຍາ
15	ສັນຍາ	ສັນຍາ
16	ສັນຍາ	ສັນຍາ
17	ສັນຍາ	ສັນຍາ
18	ສັນຍາ	ສັນຍາ
19	ສັນຍາ	ສັນຍາ
20	ສັນຍາ	ສັນຍາ
21	ສັນຍາ	ສັນຍາ
22	ສັນຍາ	ສັນຍາ
23	ສັນຍາ	ສັນຍາ
24	ສັນຍາ	ສັນຍາ
25	ສັນຍາ	ສັນຍາ
26	ສັນຍາ	ສັນຍາ
27	ສັນຍາ	ສັນຍາ
28	ສັນຍາ	ສັນຍາ
29	ສັນຍາ	ສັນຍາ
30	ສັນຍາ	ສັນຍາ
31	ສັນຍາ	ສັນຍາ
32	ສັນຍາ	ສັນຍາ
33	ສັນຍາ	ສັນຍາ
34	ສັນຍາ	ສັນຍາ
35	ສັນຍາ	ສັນຍາ
36	ສັນຍາ	ສັນຍາ
37	ສັນຍາ	ສັນຍາ
38	ສັນຍາ	ສັນຍາ
39	ສັນຍາ	ສັນຍາ
40	ສັນຍາ	ສັນຍາ
41	ສັນຍາ	ສັນຍາ
42	ສັນຍາ	ສັນຍາ
43	ສັນຍາ	ສັນຍາ
44	ສັນຍາ	ສັນຍາ
45	ສັນຍາ	ສັນຍາ
46	ສັນຍາ	ສັນຍາ
47	ສັນຍາ	ສັນຍາ
48	ສັນຍາ	ສັນຍາ
49	ສັນຍາ	ສັນຍາ
50	ສັນຍາ	ສັນຍາ
51	ສັນຍາ	ສັນຍາ
52	ສັນຍາ	ສັນຍາ
53	ສັນຍາ	ສັນຍາ
54	ສັນຍາ	ສັນຍາ
55	ສັນຍາ	ສັນຍາ
56	ສັນຍາ	ສັນຍາ
57	ສັນຍາ	ສັນຍາ
58	ສັນຍາ	ສັນຍາ
59	ສັນຍາ	ສັນຍາ
60	ສັນຍາ	ສັນຍາ
61	ສັນຍາ	ສັນຍາ
62	ສັນຍາ	ສັນຍາ
63	ສັນຍາ	ສັນຍາ
64	ສັນຍາ	ສັນຍາ
65	ສັນຍາ	ສັນຍາ
66	ສັນຍາ	ສັນຍາ
67	ສັນຍາ	ສັນຍາ
68	ສັນຍາ	ສັນຍາ
69	ສັນຍາ	ສັນຍາ
70	ສັນຍາ	ສັນຍາ
71	ສັນຍາ	ສັນຍາ
72	ສັນຍາ	ສັນຍາ
73	ສັນຍາ	ສັນຍາ
74	ສັນຍາ	ສັນຍາ
75	ສັນຍາ	ສັນຍາ
76	ສັນຍາ	ສັນຍາ
77	ສັນຍາ	ສັນຍາ
78	ສັນຍາ	ສັນຍາ
79	ສັນຍາ	ສັນຍາ
80	ສັນຍາ	ສັນຍາ
81	ສັນຍາ	ສັນຍາ
82	ສັນຍາ	ສັນຍາ
83	ສັນຍາ	ສັນຍາ
84	ສັນຍາ	ສັນຍາ
85	ສັນຍາ	ສັນຍາ
86	ສັນຍາ	ສັນຍາ
87	ສັນຍາ	ສັນຍາ
88	ສັນຍາ	ສັນຍາ
89	ສັນຍາ	ສັນຍາ
90	ສັນຍາ	ສັນຍາ
91	ສັນຍາ	ສັນຍາ
92	ສັນຍາ	ສັນຍາ
93	ສັນຍາ	ສັນຍາ
94	ສັນຍາ	ສັນຍາ
95	ສັນຍາ	ສັນຍາ
96	ສັນຍາ	ສັນຍາ
97	ສັນຍາ	ສັນຍາ
98	ສັນຍາ	ສັນຍາ
99	ສັນຍາ	ສັນຍາ
100	ສັນຍາ	ສັນຍາ



KEY-PLAN 7th FLOOR PLAN



ANSHONG
Construction Co., Ltd.

Address: No. 11, Street 11, Zone 11, City 11, Country 11

Phone: +84 91 123 4567

Email: info@anshong.com

Website: www.anshong.com

Project: 001 (1 Bedroom)

Design: 001 (1 Bedroom)

Construction: 001 (1 Bedroom)

Completion: 001 (1 Bedroom)

Handover: 001 (1 Bedroom)

Warranty: 001 (1 Bedroom)

Notes: 001 (1 Bedroom)

Remarks: 001 (1 Bedroom)

Comments: 001 (1 Bedroom)

Observations: 001 (1 Bedroom)

Recommendations: 001 (1 Bedroom)

Conclusions: 001 (1 Bedroom)

Summary: 001 (1 Bedroom)

Conclusion: 001 (1 Bedroom)

Final Remarks: 001 (1 Bedroom)

Project Name: 001 (1 Bedroom)

Project Code: A-102-1

ค-2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น





เลขที่วุฒิบัตร คพ. ๑๖๙/๒๕๖๘

เมืองพัทยา

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๗

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๕/๔๒๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ๓๑ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ บุญสวัสดิ์)

รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน

นายกเมืองพัทยา

ค-3 กฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุด ดี เอ็มไฟร์ ทาวเวอร์ พัทยา



ระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุด ดิ เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคารชุด ฝ่ายจัดการขอให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย โปรดปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย ต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนผู้พักอาศัย: เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้อยู่อาศัยในคอนโดมิเนียม ผู้อยู่อาศัยจะต้องลงทะเบียนหรือแจ้งเป็นเอกสารตามที่ฝ่ายบริหาร ได้ร้องขอไป

2. ห้ามปล่อยเช่าห้องชุดรายวัน: เจ้าของร่วมต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ห้องชุดของตนเป็นการใช้ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยของตน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วม และไม่อนุญาตให้มีการใช้ห้องชุดปล่อยเช่ารายวัน รายสัปดาห์ ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดอนุญาต หรือปล่อยปะละเลยให้ผู้พักอาศัยรายเดือนนำห้องชุดของตนไปปล่อยเช่าช่วงรายวัน รายสัปดาห์โดยเด็ดขาด หากพิสูจน์ได้ว่าผู้พักอาศัยรายเดือนนำห้องชุดไปปล่อยเช่าช่วง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ เจ้าของห้องชุดต้องระวางโทษปรับตามที่กำหนดในระเบียบนี้

บทลงโทษ : หากฝ่าฝืนปล่อยเช่ารายวัน รายสัปดาห์ ต้องระวางโทษปรับ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาท) และปรับอีกวันละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาท) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

3. การรักษาความสงบเรียบร้อยในอาคารชุด: โปรดรักษาความสะอาด และดูแลพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ กรุณาอย่าส่งเสียงรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่นโดยเฉพาะระหว่าง 23.00 – 09.00 น. โปรดระมัดระวังเรื่องเปิดเพลง เปิดทีวีเสียงดังรบกวนความสงบในการพักอาศัยของท่านอื่น ๆ และอย่าประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ควรระมัดระวัง เรื่องอัคคีภัย และอย่าเปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่มีการควบคุม

บทลงโทษ : ส่งเสียงดัง, ทะเลาะวิวาท, เปิดเพลง, เปิดทีวี เสียงดังรบกวนผู้อื่นปรับครั้งละ 1,000 บาท

4. การตกแต่ง ซ่อมแซมห้องชุด: เจ้าของห้องที่มีความประสงค์จะทำการต่อเติม/ปรับปรุงการก่อสร้างในคอนโด พื้นที่ส่วนกลางผู้พักอาศัยต้องจัดทำแผนหรือพิมพ์เขียว รวมถึงรายละเอียดที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและอนุมัติก่อนทุกครั้ง เพื่อพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงสร้างของคอนโด ฝ่ายบริหารมีสิทธิในการตรวจสอบทุกครั้ง หากมีช่างจากข้างนอกเข้ามาต้องแจ้งออฟฟิศทุกครั้ง

4.1 ห้ามปรับเปลี่ยนวัสดุ สี ตำแหน่ง และทิศทางของประตู หน้าต่าง ของพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด การตกแต่งห้องชุดอันมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางเป็นการผิดข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้หมายถึงการห้ามติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ จานดาวเทียม เสาวอากาศ สายเคเบิ้ล การติดตั้งป้ายชื่อ/โปสเตอร์บริเวณประตู หน้าห้องและกระถกกันตกระเบียง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

4.2 การปรับเปลี่ยน แก้ไข งานชุดเจาะพื้น, เพดานและผนังของห้องชุดเพื่อรักษาสถานะภายในและภายนอก ต้องอยู่ภายใต้แบบสถาปัตยกรรมของคอนโด

บทลงโทษ : ปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท และต้องปรับเปลี่ยนคืนในสภาพเดิมภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้งจากนิติบุคคล (ข้อ 4.1 และ 4.2)

4.3 ห้าม มิให้มีการเจาะ เตะ ทุบ อันก่อให้เกิดเสียงดังระหว่าง 17.00 - 10.00 น. ในวันธรรมดา

4.4 วันเสาร์ สามารถทำการตกแต่งปรับปรุงห้องได้แต่ห้ามทำงานที่มีเสียงดัง

4.5 ห้ามการตกแต่งห้องชุดทุกชนิดในวันอาทิตย์รวมทั้งวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด

บทลงโทษ : ปรับครั้งละ 5,000 บาท (ข้อ 4.3, 4.4 และ 4.5)

5. การใช้สระว่ายน้ำ : ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ หรือนำขวดแก้ว หรือภาชนะที่แตกได้ ห้ามนำอาหาร และของมีคมทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด และโปรดชำระร่างกายก่อนใช้สระว่ายน้ำทุกครั้งด้วย เพื่อเป็นการไม่รบกวนการพักผ่อนของท่านอื่น ๆ สระว่ายน้ำจะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 07.00 - 21.00 น. และห้ามส่งเสียงดังบริเวณสระว่ายน้ำ เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ไม่อนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำตามลำพัง

บทลงโทษ : ปรับครั้งละ 2,000 บาท

6. การใช้ห้องออกกำลังกาย: ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการ เวลา 07.00 – 21.00 น. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายทุกท่านโปรดสวมใส่ชุดและรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์เข้ามาภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ห้ามนำอุปกรณ์จากภายนอกเข้ามาเล่น ห้ามนำอุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายออกไปใช้ส่วนตัวและออกนอกพื้นที่ และหากพบอุปกรณ์ในห้องเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที และห้ามส่งเสียงดังหรือเปิดเพลงรบกวนผู้อื่น เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ไม่อนุญาตให้เข้ามาเล่น และใช้ห้องออกกำลังกายตามลำพัง

บทลงโทษ: ปรับครั้งละ 2,000 บาท

7. ทางเดินส่วนกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่ส่วนกลาง: กรุณาทิ้งขยะในบริเวณที่เตรียมไว้ให้ทิ้ง ห้ามทิ้งขยะและขวดต่าง ๆ ในพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และบริเวณรอบ ๆ อาคาร ห้ามวางถุงขยะ ขวดต่าง ๆ และสิ่งของส่วนตัว เช่น รองเท้า พรหมเช็ดเท้า รถเข็นเด็ก และสิ่งของอื่นใดตามทางเดินซึ่งถือเป็นพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางบนอาคารโดยเด็ดขาด

บทลงโทษ: ปรับ 2,000 บาท

8. การเล่นเกมต่าง ๆ : เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ห้ามเล่นกีฬาหรือเกมส่ทุกชนิดในพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน หรือลานจอดรถ ห้ามเล่นดอกไม้ไฟ ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

9. การขนย้ายสิ่งของออกจากคอนโด: กรุณากรอกแบบฟอร์มการนำของออกที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ภายในเวลาทำการ ตั้งแต่ 08.00 – 18.00 น. เท่านั้น

10. ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยมีดังนี้:

10.1 ห้ามใช้เตาแก๊สหรือถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มใด ๆ

10.2 ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ / วัตถุอันตรายทุกชนิด ที่อาจก่อให้เกิดการระเบิด

10.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงระบบการเตือนภัย หรือระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ในคอนโด รวมถึงห้ามขโมยใช้ไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต

บทลงโทษ: ปรับครั้งละ 5,000 บาท (ข้อ 10.1, 10.2, และ 10.3)

10.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในคอนโด ทั้งพื้นที่ส่วนตัวในห้องพัก และพื้นที่ส่วนรวม

บทลงโทษ : ค่าปรับ 2,000 บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ต้องนำออกไปภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากมีการแจ้งเตือนหากยังฝ่าฝืนปรับเพิ่มอีกวันละ 500 บาทจนกว่าจะนำออกไป

11. การจอดรถ: การจอดรถยนต์รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน จะต้องจอดในสถานที่ที่จอดรถที่ทางนิติจัดไว้ให้เท่านั้น และไม่สามารถระบุช่องจอดได้ รถยนต์ทุกคันของเจ้าของร่วม, ผู้เช่าหรือผู้อยู่อาศัยจะต้องมีสติ๊กเกอร์จากทางนิติฯ เพื่อสะดวกในการเข้า-ออก ซึ่งสามารถลงทะเบียนและขอรับสติ๊กเกอร์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เจ้าของห้องจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลเหล่านี้ให้ผู้เช่าทราบ ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิในการนำรถเข้ามาจอดภายในลานจอดรถของอาคารได้ โดยได้สิทธิจอดรถยนต์ 1 คัน, รถจักรยานยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด โดยนิติบุคคลจะแจกสติ๊กเกอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้กับท่านตามสิทธิที่ท่านจะได้รับ ในกรณีที่ ท่านเจ้าของห้องชุด ที่เคยขอสิทธิจอด และมีสติ๊กเกอร์จอด หากเจ้าของร่วมให้สิทธิเช่าหรือให้ผู้อยู่อาศัยอื่นแทนแล้ว สิทธิเดิมของเจ้าของร่วมนั้นจะหมดไป นิติบุคคล ไม่อนุญาตให้ รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดข้ามคันเด็ดขาด และหากคุณมีมากกว่า 2 คัน กรุณาจอดบริเวณด้านนอก และไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสารสติ๊กเกอร์

บทลงโทษ : รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดค้างคืนปรับครั้งละ 500 บาท และปรับเพิ่มอีกวันละ 200 บาทจนกว่าจะนำรถออกไป หากจอดเกิน 7 วันโดยไม่มีการรายงาน ฝ่ายบริหารมีสิทธิ์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ลากออกนอกบริเวณได้ ทั้งนี้ไม่ว่าเจ้าหน้าที่นิติบุคคลมีความผิดใด ๆ

12. พนักงานรักษาความปลอดภัย: เจ้าหน้าที่ร.ป.ภ. มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้พวกเรา โปรดให้ความร่วมมือด้วยการเคารพระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ด้วย เช่น การขอตรวจบัตรประชาชนของแขกของท่าน ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงาน ร.ป.ภ. มีอำนาจไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารได้

13. การตากผ้าและ ผ้าขนหนู: ผู้อยู่อาศัยจะต้องไม่ตากหรือแขวนเสื้อผ้าในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งรวมถึงทางเดินและพื้นที่ระเบียงด้านหน้าของประตูห้อง ห้ามตากเสื้อผ้าและผ้าขนหนูบนราวระเบียงห้อง และบริเวณคาเฟ่เด็ดขาด

บทลงโทษ : เตือนด้วยวาจาในครั้งแรก หากยังฝ่าฝืนปรับ ครั้งละ 500 บาท

14. การเข้าออกห้องควบคุม: เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด ห้ามผู้พักอาศัยเข้าไปในสถานที่ควบคุม ยกตัวอย่างเช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องควบคุมปั๊มน้ำส้วมระบายน้ำ ห้องควบคุมลิฟต์, ถังเก็บน้ำบนชั้นคาเฟ่ หรือพื้นที่ติดตั้งจานดาวเทียม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลเท่านั้น

15. การฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย/การรายงาน: เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านที่พบเห็นการละเมิดระเบียบนี้โปรดรายงานให้ผู้จัดการอาคาร หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทราบทันทีจะเป็นพระคุณอย่างสูง ผู้จัดการมีอำนาจในการเชิญบุคคลที่กระทำผิดระเบียบออกนอกอาคารชุดได้หลังจากที่เคยมีการกล่าวเตือนแล้ว 1 ครั้ง ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามตามคำแนะนำที่ได้รับจากพนักงาน ร.ป.ภ. และเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างเคร่งครัด ซึ่งเจ้าของร่วมต้องแนบกฎระเบียบของตึกไว้กับสัญญาเช่าด้วย เพื่อให้ผู้เช่ารับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

16. ข้อมูลการซื้อ ขาย และเช่า: เจ้าของห้อง ต้องให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เช่า ให้ผู้จัดการตึกทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งและแนบกฎระเบียบของตึกกับสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าได้ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ท่านเจ้าของร่วมที่ได้ขายหรือโอนห้องชุดของตนโปรดแจ้งผู้จัดการอาคารหรือ กรรมการบริหาร ทราบทุกครั้ง

17. ความรับผิดชอบค่าเสียหาย: เจ้าของห้อง/ผู้เช่า ที่ทำความเสียหายให้กับตึก ส่วนกลาง นั้น เจ้าของห้องจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเองทั้งหมด

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็ม ไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา

The Empire Tower Pattaya Juristic Person

425/425 Moo.12 Nongprue,Banglamung,Chonburi 20150

Tel/Line : 083-891-7774 Email:empire.juristic@gmail.com

18. กำหนดการปรับปรุง ซ่อมแซมห้อง: กรณีเจ้าของห้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมห้อง โดยใช้บริการจากภายนอก หากทำความเสียหายให้กับส่วนกลาง เช่น ท่อน้ำ ลิฟต์ บริเวณที่จอดรถ เจ้าของห้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายเองทั้งหมด

19. บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุไว้ จะต้องถูกดำเนินการตามขั้นตอนนี้:

19.1 แจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

19.2 จ่ายค่าปรับ ตั้งแต่ 500-5,000 บาทขึ้นอยู่กับความเสียหายตามความเห็นของฝ่ายจัดการ

19.3 ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่ได้จ่ายเงินค่าปรับฝ่ายบริหารมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการใด ๆ แก่ผู้กระทำความผิด ซึ่งรวมถึงการงดใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไป และสาธารณูปโภคต่าง ๆ หรือทั้งสองอย่างเท่าที่เห็นสมควร โดยฝ่ายบริหารมีสิทธิที่จะยื่นฟ้องตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็ม ไพร์ ทาวเวอร์ พัทยา